CICR

Nous cherchons

Un.e Data and Analytics Officer

(Ouverture Interne & externe)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations des violences. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de renforcer son équipe Santé **pour** sa sous-délégation de **Bukavu,** le CICR souhaite recruter **un.e Data and Analytics Officer (Grade B2)** pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le(la) candidat(e) qui sera sélectionné(e) est le **01 juin 2025.**

Responsabilités et tâches principales

Sous la supervision directe du Psychologue, le/la **Data and Analytics Officer** est responsable du traitement de l'information en lien avec les activités Santé. Il/elle contribue à la mise en œuvre des politiques, règles et procédures en vigueur dans le domaine de la gestion des données et de la gestion documentaire Santé, et particulièrement dans le cadre du projet dossier patient électronique (PEARL) et d'autres base de données utilisées dans la cadre du programme hospitalier.

Responsabilités Spécifiques

1. **Vérification de fiches de collecte de données (10%)** : il/elle vérifie que les fiches de collecte de données du terrain aient bien été remplies et renvoie de manière proactive les fiches incomplètes au FO SMSPS (santé mentale et soutien psychosocial) concerné, en liaison avec le/la responsable du programme SMSPS. L'opérateur(trice) informe le/la responsable du programme SMSPS (e) de toutes les irrégularités susceptibles d'entraver le bon déroulement de ses attributions et des activités en tant qu'opérateur(trice) de données.

2. **Saisie de données (70%)** : il/elle assure la saisie de données de SMSPS (santé mentale et soutien psychosocial) dans la base de données PEARL. Il/elle vérifie la qualité de son travail en reprenant régulièrement des fiches déjà saisies pour en contrôler l'exactitude. L'opérateur(trice) des données est responsable de la tenue sécurisée des données de la PEARL. Il/elle met à disposition du/ de la responsable SMSPS (santé mentale et soutien psychosocial) à la demande de celui-ci, les données qui pourraient être transmises aux autres départements. Contribuer à la réflexion de la mise à jour des outils d'encodage (Pearl) des données de projets SMSPS. Faire des analyses des données trimestrielles des différents projets SMSPS et les partager avec le/la responsable du programme pour l'usage du département.
3. **Archivage (5%)** : il/elle s'assure que les fiches terrain soient stockées par programme et gardées dans un lieu sûr au sein de la sous-délégation. Chaque début d'année il/elle envoie les fiches datant de deux années antérieures à la délégation de Kinshasa pour archivage sous la supervision du/de la délégué(e) SMSPS (santé mentale et soutien psychosocial).
4. **Formations interne (10%)** : il/elle forme les collègues SMSPS (santé mentale et soutien psychosocial), notamment les nouveaux recrutés, sur l'utilisation de la base de données PEARL. Il/elle est en appui continue de l'équipe pour l'extraction des données pouvant servir

de bases d'analyse sous la supervision du/ de la responsable SMSPS (santé mentale et soutien psychosocial).

5. **Préparation de vues d'ensemble (5%)** et rapportage : il/elle contribue au rapport MAD/DHIS2 et prépare différentes vues d'ensembles générés par DHIS2 (District Health Information Software) et les envoie au/à la responsable. Si nécessaire il/elle traduit les formulaires et données de la langue locale en français et inversement. A chaque fin du trimestre, il/elle produit un rapport de saisie des données à partager avec le ou la responsable du département et avec chaque Field officer responsable de supervision des projets pour l'analyse de remplissage des fiches cliniques et la partie technique.
    - Renforcer les compétences des équipes SMSPS dans l'utilisations de pearl, DHIS2, (District Health Information Software) et l'analyse des données y enregistrées.
    - Assurer le transfert des compétences en lien avec l'utilisation des outils de collecte des données de projets SMSPS dans les autres sous délégations/Bunia et Goma.
    - *L'opérateur*(trice) *de données ne peut partager des données ou vues d'ensemble PEARL qu'avec des collègues SMSPS CICR. Toute autre demande devrait passer par sa hiérarchie.*
    - Applique les meilleures pratiques, normes, directives et modèles pour la gestion et l'analyse des données et travaille sur l'amélioration continue en collaboration avec l'équipe sur place et les correspondants du projet à Genève / Belgrade.
    - Assure l'encadrement des utilisateurs directs de l'outil PEARL (mobiles, résidents et nationaux), ainsi que la formation des nouveaux utilisateurs.
    - Assure le respect des réglementations interne et externe établis dans le cadre du projet PEARL.

Profil et compétences requises

- Diplôme universitaire/supérieur (Bac+3) en Informatique ou Gestion de système d'information
- 3-4 années d'expérience dans un domaine de la gestion/traitement de données.
- Une expérience dans le mouvement de la Croix Rouge et du Croissant Rouge, ou autres organisations humanitaires internationales est un atout.
- Expérience en protection des données, statistique, SQL (Structured Query Language), Tableau.
- Maîtrise avérée des outils Microsoft de traitement de texte (Word, Excel, PowerPoint, utilisation d'Internet).
- Bonne connaissance en analyse exploratoire des données.
- Expérience de travail dans le domaine humanitaire, avec les organisations de développement.
- Bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Bonne capacité à gérer le stress
- Maîtrise de la langue locale est un atout (Swahili/Lingala).
- Sens de la planification, de l'organisation et aptitude à travailler en équipe.
- Sens de l'initiative, proactivité et capacité à travailler de manière autonome dans sa sphère de responsabilité.
- Capacité à travailler dans un contexte multiculturel.
- Discrétion, sens aigu de la confidentialité.
- Flexible.
- De nationalité congolaise.

Comment postuler :

Complétez le formulaire au plus tard le **21 Avril 2025 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2025-04/01 DATA ANALYS OFF BUK ou en utilisant **le QR code** avec votre smartphone.

NB :

- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s.

- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionnée pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines ainsi que de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige de fonds pendant et ni après le processus de recrutement.

Fait à Kinshasa, le 08/04/2025.

Département des Ressources Humaines
Comité international de la Croix-Rouge - RDC

